



Måluppfyllelserapport september 2026

Överförmyndarnämnden

Fastställt av överförmyndarnämnden
Framtagen av regionstyrelseförvaltningen
Datum 2026-09-15
Gäller 20260915-20261231
Ärendenr ÖFN 2026/6
Version [1.0]

Måluppfyllelserapport september 2026

Innehåll

1. Inledning	2
2. Måluppfyllelse	2
2.1 Andelen kompletterade årsredovisningar	2
2.1.1 Prioriterade aktiviteter	2
2.2 Andelen digitalt inlämnade års- eller sluträkningar.....	3
2.2.1 Prioriterade aktiviteter	3
2.3 Rekrytering av ställföreträdare.....	3
2.3.1 Prioriterade aktiviteter	3
3. Ekonomi.....	4
3.1 Arvoden till ställföreträdare	5
3.1.1 Kommentar.....	5
3.2 Kostnad/intäkt för godmanskap för ensamkommande barn.....	5
3.2.1 Kommentar.....	5
3.3 Kostnaden för nämnden	5
3.3.1 Kommentar.....	5
3.4 Kostnad för kanslifunktionen.....	6
3.4.1 Kommentar.....	6
3.5 Sammanfattning	6
4. Internkontrollplan.....	6
4.1 Uppföljning av bouppteckningar.....	6
4.2 Uppföljning av uttagsmedgivande	6
4.3 Diarieföring av analoga redovisningshandlingar	7

1. Inledning

Överförmyndarnämnden (nämnden) är sedan februari 2022 och beslut RF § 7/2022 befriade från ansvaret att skicka in delårsrapporter till regionledningen avseende måluppfyllelse och budgetavstämning. Enligt beslut ÖFN § 15/2022 ska nämnden i stället inhämta statusuppdateringar avseende måluppfyllelse för nämndens egna mål i samband med sammanträdena i april och september. Nämnden beslutade också att budgetavstämning skulle ske i samband med sammanträdet i september.

För måluppfyllelserapporten september 2026 sammanfattas först målet, sedan rapporteras hur dagsläget avseende måluppfyllelsen är och till sist de prioriterade aktiviteterna som är kopplade till målet i fråga och status avseende dem. Avslutningsvis sammanfattas måluppfyllelsen med en kortare diskussion angående höstens aktiviteter.

I avdelning tre presenteras det ekonomiska resultatet i perioden tillsammans med kommentarer kring detta.

Nämnden beslutade den 16 december 2025 att fastställa internkontrollplanen för 2026 (ÖFN § 63/2026). Av samma beslut framgår det att åiterrapportering ska ske i samband med sammanträdet i september. Arbetet med internkontrollplanen presenteras i form av en sammanfattande text per kontrollpunkt och med tillhörande bilagor. Slutligen sammanfattar kansliet arbetet i perioden med information om kommande åtgärder och förbättringsarbeten.

2. Måluppfyllelse

2.1 Andelen kompletterade årsredovisningar

- Andelen årsredovisningar som behöver kompletteras ska vara högst 40 procent under 2026.

I perioden har ca 40% av de hittills granskade årsräkningarna behövt kompletteras på något vis. Det är en stark positiv utveckling jämfört med tidigare år (2025 56% och 2024 50%). Dock har färre årsräkningar granskats och det finns också en tendens till att de som granskas senare på året är av sämre kvalitet och därmed är i större behov av kompletteringar. En viss negativ justering av den siffran är således att vänta men med förhoppningen att det slutliga resultatet kommer att vara bättre än förutvarande år.

2.1.1 Prioriterade aktiviteter

Prioriterade aktiviteter för året var att fortsätta med utbildningarna för ställföreträdarna samt att implementera en uppdatering av verksamhetssystemet. Avtal är undertecknat avseende uppdateringen och arbetet med att förbereda en lansering är påbörjad.

De specifika utbildningarna i årsräkningar har hållits, likt tidigare år och en välbesökt räknestuga arrangerades i februari. I bästa fall är den positiva trenden en effekt av det idoga arbete som kansliet lagt ner på att kompetensutveckla ställföreträdarkollektivet.

2.2 Andelen digitalt inlämnade års- eller sluträkningar

- 20 % av inlämnade års- eller sluträkningar under 2026 ska inkomma i digitalt format. I perioden har 30% av de inlämnade års- och sluträkningarna kommit in i digital form, eller 228 av 753 i reda tal. Kansliet förväntar sig heller inte så många sluträkningar under hösten så att den siffran kommer att genomgå någon drastisk förändring. Målet kommer alltså att nås.

2.2.1 Prioriterade aktiviteter

Det fortsatta arbetet med att kontinuerligt hänvisa ställföreträdarna till e-tjänsten tycks ha burit frukt. Det arbetet får också anses vara ett naturaliserat inslag i kansliets dagliga verksamhet.

Den viktigaste åtgärden för att fortsätta den positiva utvecklingen är den planerade implementeringen av det nya verksamhetssystemet. Utmaningen framöver kommer att bli att få över de som i dagsläget använder och behärskar e-tjänsten till verksamhetssystemets uppdatering.

2.3 Rekrytering av ställföreträdare

- Antalet nya ställföreträdare som inte har anknytning till sin huvudman, ska vara minst tjugo under 2026.

Arbetet med det här målet har varit mindre lyckosamt under året. Endast nio nya ställföreträdare som tidigare inte haft någon anknytning till sin huvudman har åtagit sig ett ärende under 2026. Svårigheten har varit att få de utbildade att åta sig ett uppdrag. Utöver de nio som åtagit sig ett uppdrag har sexton rekryterats och utbildats. Lägg därtill de som utbildats tidigare år utan att åta sig sitt första uppdrag så finns det en relativt stor mängd ställföreträdare som kansliet, ännu, inte har nått fram till.

2.3.1 Prioriterade aktiviteter

De prioriterade aktiviteterna inom målområdet har varit att fortsätta arbetet inom det årshjul för rekrytering som kansliet arbetar efter. Bedömningen är också att kansliet når ut och utbildar tillräckligt många för att klara målet.

Det nya verksamhetssystemet kommer att leda till förenklingar för ställföreträdarna. Med ett sådant på plats finns också förhoppningen om att tröskeln för att ta sitt första uppdrag är lägre. Ökad digitaliseringsgrad och enklare hantering av redovisningen är två ständigt efterfrågade utvecklingspunkter. För att nå målet i det kortare perspektivet behöver också kansliet arbeta med sina förfrågningslistor och sina utskick. Anpassade listor har skickats specifikt till de som ännu inte åtagit sig något uppdrag men utan något särskilt lyckosamt resultat. En utvecklingspunkt för höstens arbete.

3. Ekonomi

8511 Arvoden	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Avvikelse Jan - Aug 2026
50 Löner arbetad tid	3549	2365	1741	625
55 Kostnadsersättningar	493	329	313	15
56 Sociala avgifter enl lag	1136	757	557	200
70 Transporter och resor				
74 Övriga köpta tjänster	169	113	131	-19
Totalsumma	5346	3564	2743	821
1008 Ensamkommande flykt barn	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Avvikelse Jan - Aug 2026
35 Intäkter			80	80
50 Löner arbetad tid			22	-22
55 Kostnadsersättningar			3	-3
56 Sociala avgifter enl lag			7	-7
Totalsumma	0	0	49	49
8523 Nämnd	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Avvikelse Jan - Aug 2026
50 Löner arbetad tid	245	163	106	57
55 Kostnadsersättningar	6	4	2	2
56 Sociala avgifter enl lag	92	61	40	21
70 Transporter och resor	20	13	11	3
71 Representation			1	-1
74 Övriga köpta tjänster	15	10		10
76 Diverse kostnader	33	22	11	11
Totalsumma	411	274	172	102
Kanslitjänster	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Avvikelse Jan - Aug 2026
70 Transporter och resor			1	-1
74 Övriga köpta tjänster	4168	2778	2781	-3
71 Representation			0	0
76 Diverse kostnader				
Totalsumma	4168	2778	2782	-4
6342 Kanslitjänster	Budget 2026	Budget Jan - Aug 2026	Utfall Jan - Aug 2026	Avvikelse Jan - Aug 2026
5 Kostnader för arbetskraft	3713	2466	2275	191
6 Lokaler energi mtrl mm	304	203	202	1
70 Transporter & Resor	15	10	67	-57
72 Annonser	5	3	12	-9
74 Administration	131	87	88	-1
76 Diverse	0	0	50	-50
Totalsumma	4168	2769	2694	75

3.1 Arvoden till ställföreträdare

Nämnden har i budget för året avsatt 5 346 tkr för arvoden till ställföreträdare. Till och med augusti har 2 743 tkr utbetalats vilket innebär att 821 tkr mindre än periodens budget har gått åt.

3.1.1 Kommentar

Anledningen till plusresultatet är, utöver en viss överbudgetering, att antalet granskade årsräkningar är färre än beräknat i förhållande till budgetens periodisering. För 2026 återstår ännu drygt 170 årsräkningar att granska. Mängden ogranskade årsräkningar betyder också att nämnden kommer att nagga mer av kvarvarande budget under sista kvartalet än tidigare år eftersom färre årsräkningar då granskades i samma period.

På en övergripande nivå så är det främst tre centrala faktorer som påverkat resultatet och som påverkar prognosen. Det är frågan om den totala ärendemängden, hur stor andel av arvoden som Regionen betalar och om hur stor andel av ställföreträdarna som vill ha arvode. I år har regionen, drygt 20 fler årsräkningar att granska än 2025 vilket stämmer rätt bra gentemot mängden aktiva ärenden. Regionen har, hittills, betalat ungefär lika stor andel av arvoden som 2025 samtidigt som en mindre andel av ställföreträdarna angett att de vill ha arvode i år jämfört med 2025, 77% jämfört med 83%. Det finns också en mängd andra faktorer som ligger utanför nämndens påverkanssfär som påverkar budgeten. Händelser i de enskilda ärendena, hur många byten av ställföreträdare som görs, hur många huvudmän som avlider m fl m fl.

Prognostisering av slutresultatet är notoriskt svårt inom verksamheten. Ser man till de större påverkansfaktorerna så pekar det på att resultatet för 2026 kommer likna 2025, således ett substantiellt överskott.

3.2 Kostnad/intäkt för godmanskap för ensamkommande barn

För 2026 har 0 tkr avsatts för intäkter/kostnader. Utfallet under perioden är 80 kr i intäkter och 32 tkr i kostnader. Intäkterna består av två utbetalningar från Migrationsverket i form av en schablonutbetalning på 40 tkr för varje barn som placeras på Gotland. Två placeringar har ägt rum i år. Utgifterna är arvode till ställföreträdare.

3.2.1 Kommentar

Med fler placerade barn under hösten kommer intäkterna att öka, rimligen inte lika snabbt som kostnaderna. I gengäld kommer fler barn att belasta 2027 års budget i större utsträckning än 2026. Sen är det beroende på faktorer som barnets ålder och hur länge de stannar på Gotland som gör gällande hur långt de fyrtiotusen räcker. Som det har sett ut under 2026 så är det nästan uteslutande ukrainska ungdomar som placeras här vilka ofta är rätt nära myndighetsåldern. Den prognos som kan göras för hösten är att nämnden helst säkert kommer ha en viss kostnad för arvode. Den kommer dock att, allt annat lika, täckas av de intäkter som redan kommit in varför ett visst plusresultat kan förväntas.

3.3 Kostnaden för nämnden

I årsbudget 2026 har 411 tkr avsatts för kostnader för nämndverksamheten. Hittills i år har nämnden genomfört fyra av totalt sju sammanträden. Kostnaden t.o.m. augusti uppgår till 172 tkr, vilket innebär ett överskott på 102 tkr för perioden.

3.3.1 Kommentar

Resultatet är hänförbart till en rad faktorer. Enligt uppgifter är budgeten satt för elva sammanträden enligt de gamla arvoderingsreglerna, vilket leder till en viss överbudgetering i

förhållande till den mängd sammanträden som hålls i år. Men viss frånvaro på sammanträdena bidrar också till plusresultatet. Resultatet på helåret prognostiseras till ett överskott även om närvaron blir hundra procentig under hösten.

3.4 Kostnad för kanslifunktionen

Nämnden har ett avtal med regionstyrelseförvaltningen om att tillhandahålla kansliresurser med motsvarande 5,0 tjänster. Årsbudgeten för denna del uppgår till 4 168 tkr. Utbetalningen i perioden uppgår till 2 781 tkr vilket är i enlighet med budget och överenskomelse.

Den faktiska kostnaden som RSF betalat för kansliet uppgår dock endast till 2 694 tkr i perioden vilket är 75 tkr mindre än överenskommet.

3.4.1 Kommentar

Nämnden betalar drygt 347 tkr per månad till Regionstyrelseförvaltningen (RSF). Den faktiska summa som RSF betalar per månad för kostnader kopplade till kanslifunktionen skiljer sig dock åt månad för månad beroende på sjukfrånvaro och ledighet med mera. Kostnaderna för arbetskraften har varit 191 tkr mindre än budgeterat i perioden. Det överskottet har dock jämnats ut något av obudgeterade kostnader för resor och deltagande i utbildningar. Sammanlagt under perioden har nämnden betalat 75 tkr mer till RSF än vad RSF har betalat för kansliet. Samtidigt kommer de två nyrekryteringarna, som börjar den 1 november, att öka månadskostnaden mer för RSF än vad nämnden skjuter till enligt den existerande överenskommelsen. Prognosen är ett mindre underskott som i så fall kommer att hanteras inom ramen för hela budgeten, eventuellt överskott betalas tillbaka till nämnden.

3.5 Sammanfattning

Klart är att nämnden kommer ha ett positivt årsresultat. Totalt sett antagligen en bit över 1 000 tkr. Den absoluta majoriteten av det är hänförbart till överbudgeteringen för kostnader för arvoden till ställföreträdare. Utökningen av kansliets arbetsstyrka kommer dock att kräva en omfördelning av resurserna inför budgeten 2027 där en del av de medel som nu är budgeterade till arvoden för ställföreträdare kommer att betala de nya kanslitjänsterna.

4. Internkontrollplan

4.1 Uppföljning av bouppteckningar

- Nämnden ska kontrollera att uppföljningen av ärenden när huvudmän eller underåriga äger del av dödsbo och att information om eventuella delägarskap av dödsbon hanteras i enlighet med rutinen.

I perioden har nitton bouppteckningar registrerats som har krävt uppföljning av nämnden. Samtliga har hanterats eller bevakas i skrivande stund. Däremot har kansliet upptäckt att rutinen behöver uppdateras då arbetssättet kring bouppteckningarna har förändrats. Det är något för kansliet att ta med sig in i hösten.

4.2 Uppföljning av uttagsmedgivande

- Nämnden ska kontrollera om rutinen för uppföljning av uttagsmedgivanden efterlevs i de fall medgivandet rör underårigs medel.

I perioden har femtiofyra medgivanden utgetts i förmynderskapsärenden. Sexton (tretti procent) av dessa kontrollerades i stickprovskontrollen. Samtliga kontrollerade ärenden har hanterats i enlighet med rutinen och redovisning har inhämtats alternativt är bevakade för att efterfrågas om ingen sådan inkommer.

4.3 Diarieföring av analoga redovisningshandlingar

- Nämnden ska kontrollera att diarieföringen av analoga redovisningshandlingar sker i enlighet med uppdaterad rutin.

Under Länsstyrelsens tillsyn framkom det att diarieföringen av de analoga redovisningshandlingarna förvisso har blivit bättre men att flertalet handlingar endast har diarieförts med diarienummer och inte med aktnummer. Det bekräftas också av kansliets stickprovskontroll i vilken ett femtiotal årsräkningar kontrollerades och endast tre var diarieförda med både akt- och diarienummer. Rutinen är numer förtydligad.